

ANLEITUNG: Auszahlungen (Überweisungen) von meinem Verrechnungskonto tätigen

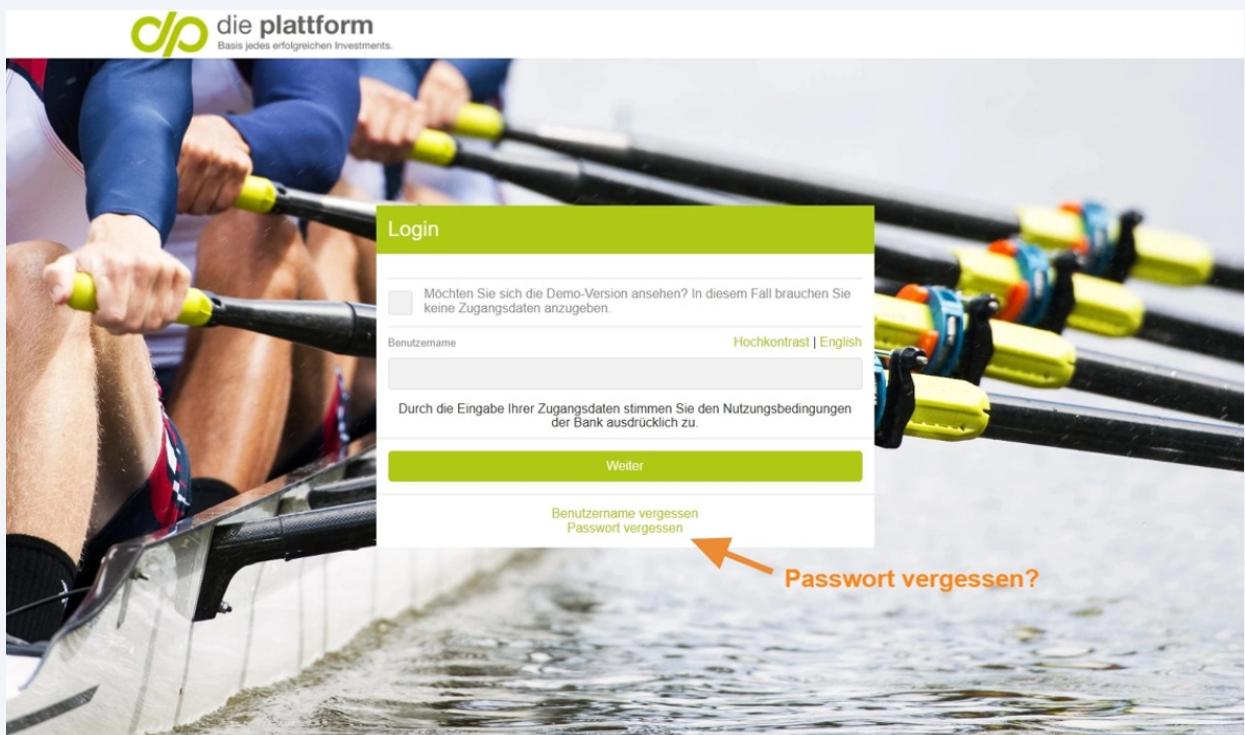


1

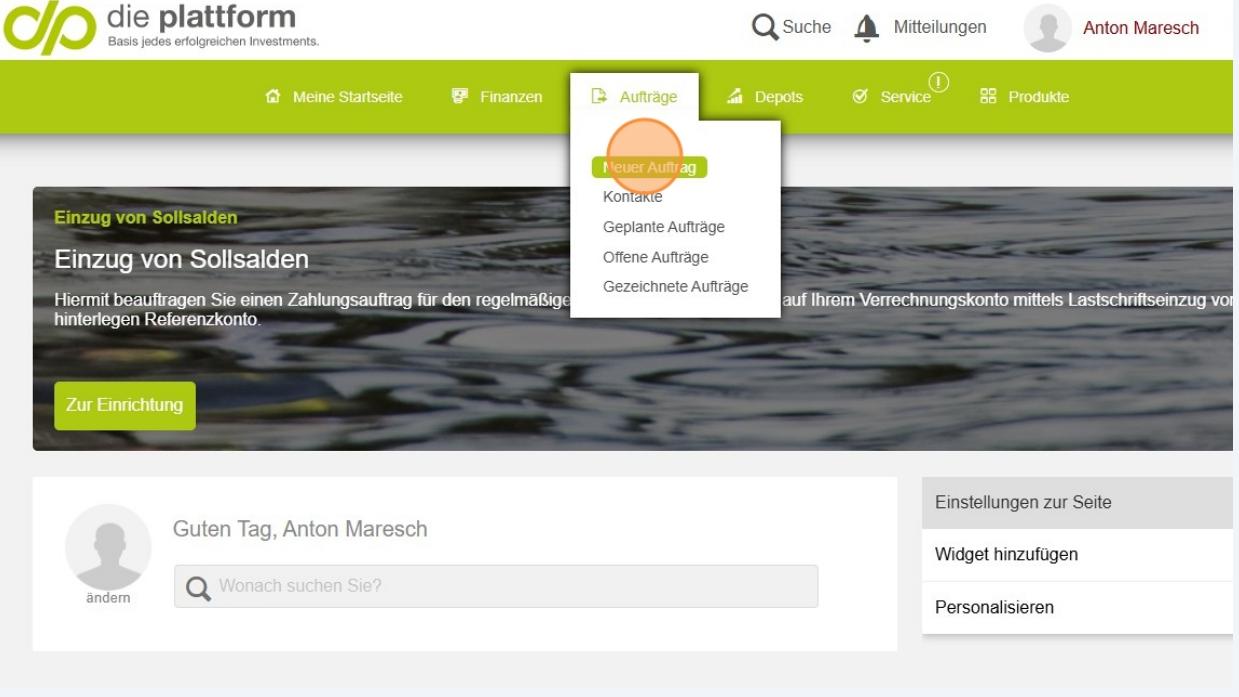
Navigiere zu [Login - Plattform \(Capital Bank\)](#) und logge dich mit deinen Zugangsdaten ein.

Solltest du deine **Zugangsdaten verloren** haben, benütze bitte die "**Passwort zurücksetzen**" Funktion auf der Startseite des Logins.

Sollte das nicht funktionieren, melde dich bei unserem Team, bzw. deinem Berater.

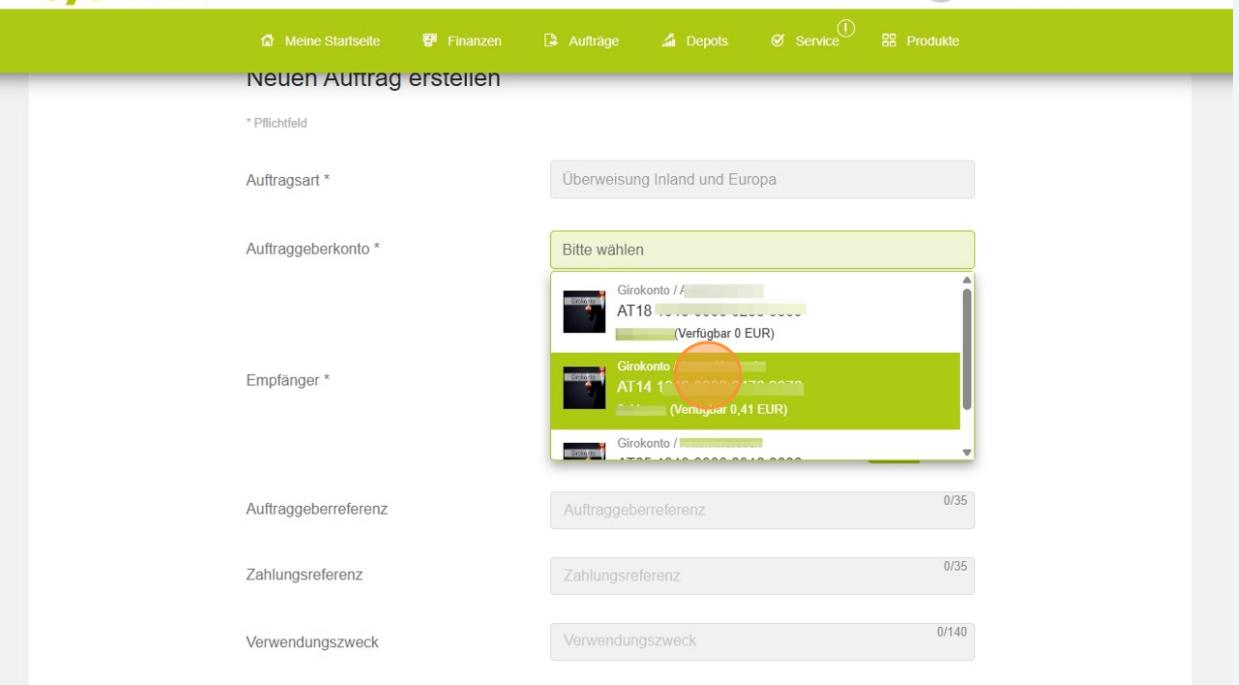


2 Click "Neuer Auftrag"



The screenshot shows the dp die plattform homepage. At the top, there is a navigation bar with links for "Meine Startseite", "Finanzen", "Aufträge", "Depots", "Service", and "Produkte". The "Aufträge" link is highlighted with an orange circle. Below the navigation bar, there is a banner titled "Einzug von Sollsalden" (Einzug von Sollsalden) with a sub-section titled "Einzug von Sollsalden". A button labeled "Zur Einrichtung" is visible. To the right of the banner, a dropdown menu is open, showing options: "Neuer Auftrag" (highlighted with an orange circle), "Kontakte", "Geplante Aufträge", "Offene Aufträge", and "Gezeichnete Aufträge". On the right side of the page, there is a sidebar with options: "Einstellungen zur Seite", "Widget hinzufügen", and "Personalisieren".

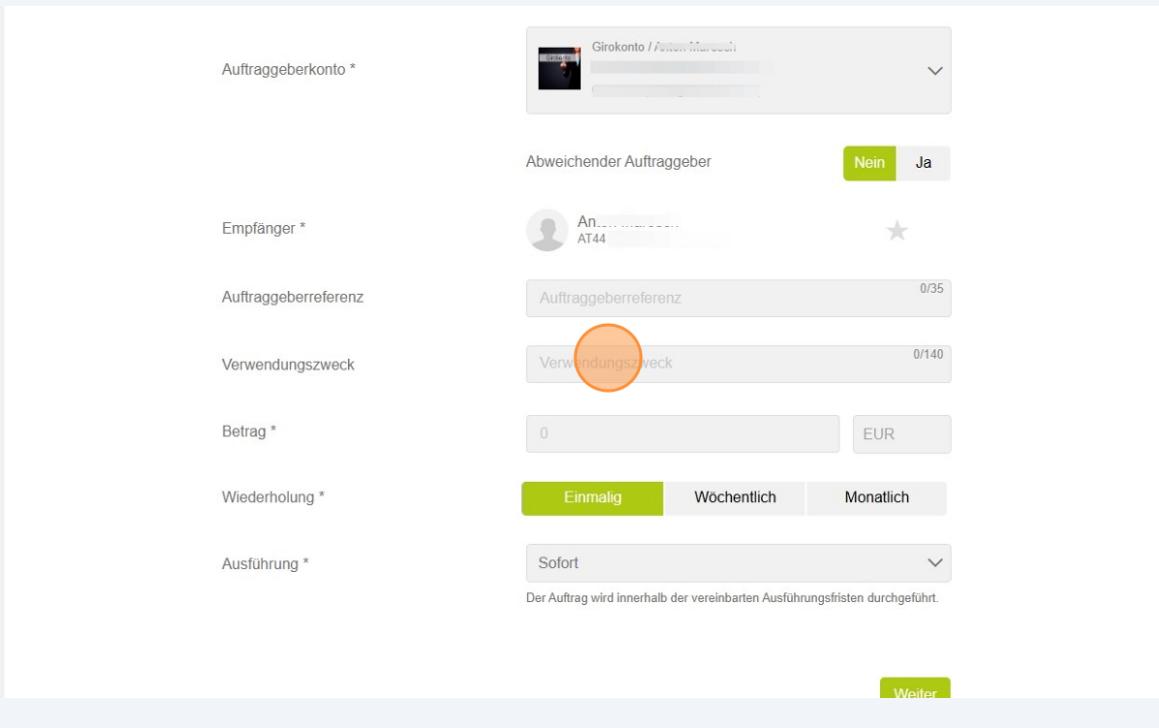
3 Wähle dein Verrechnungskonto (Girokonto), von welchem du die Auszahlung tätigen willst



The screenshot shows the "Neuen Auftrag erstellen" (Create New Order) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main form has fields for "Auftragsart" (Order Type), "Auftraggeberkonto" (Payer Account), "Empfänger" (Recipient), "Auftraggeberreferenz" (Payer Reference), "Zahlungsreferenz" (Payment Reference), and "Verwendungszweck" (Purpose of Use). The "Auftraggeberkonto" field is expanded, showing a dropdown menu titled "Bitte wählen" (Please select) with two account options: "Girokonto / AT18 1234 5678 9012 3456 (Verfügbar 0 EUR)" and "Girokonto / AT14 1234 5678 9012 3456 (Verfügbar 0,41 EUR)". The second account option is highlighted with an orange circle. The right side of the page has a sidebar with "Einstellungen zur Seite", "Widget hinzufügen", and "Personalisieren".

4 Gib nun einen "Verwendungszweck" an, zB "Eigenübertrag"

Hinweis: Als Empfänger wird automatisch dein gespeichertes Referenzkonto gewählt. Aus Sicherheitsgründen sind Überweisungen auf andere Konten leider nicht möglich.



Auftraggeberkonto * 

Abweichender Auftraggeber Nein Ja

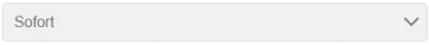
Empfänger *  An... AT44 ★

Auftraggeberreferenz 0/35

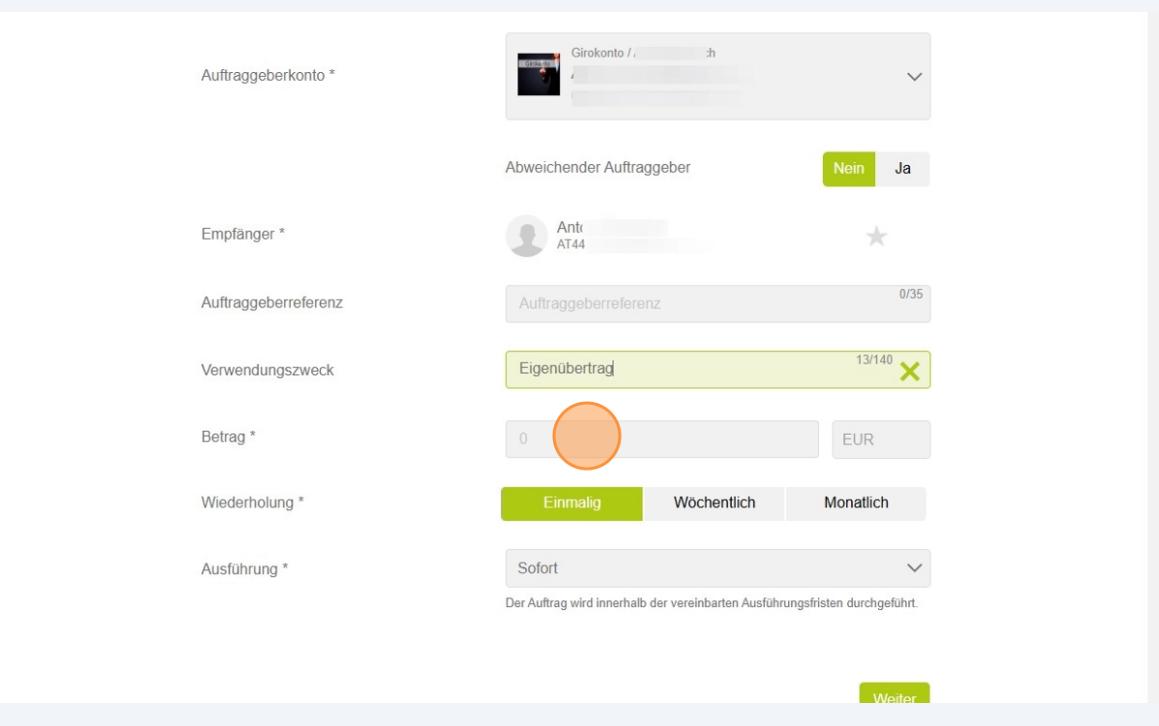
Verwendungszweck 0/140 

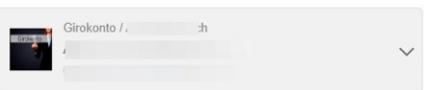
Betrag * EUR

Wiederholung * Einmalig Wöchentlich Monatlich

Ausführung *  Sofort Der Auftrag wird innerhalb der vereinbarten Ausführungsfristen durchgeführt.

5 Wähle deinen **gewünschten Betrag**, den du überweisen möchtest und klicke dann auf "Weiter"



Auftraggeberkonto * 

Abweichender Auftraggeber Nein Ja

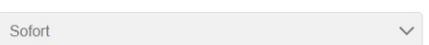
Empfänger *  Ant... AT44 ★

Auftraggeberreferenz 0/35

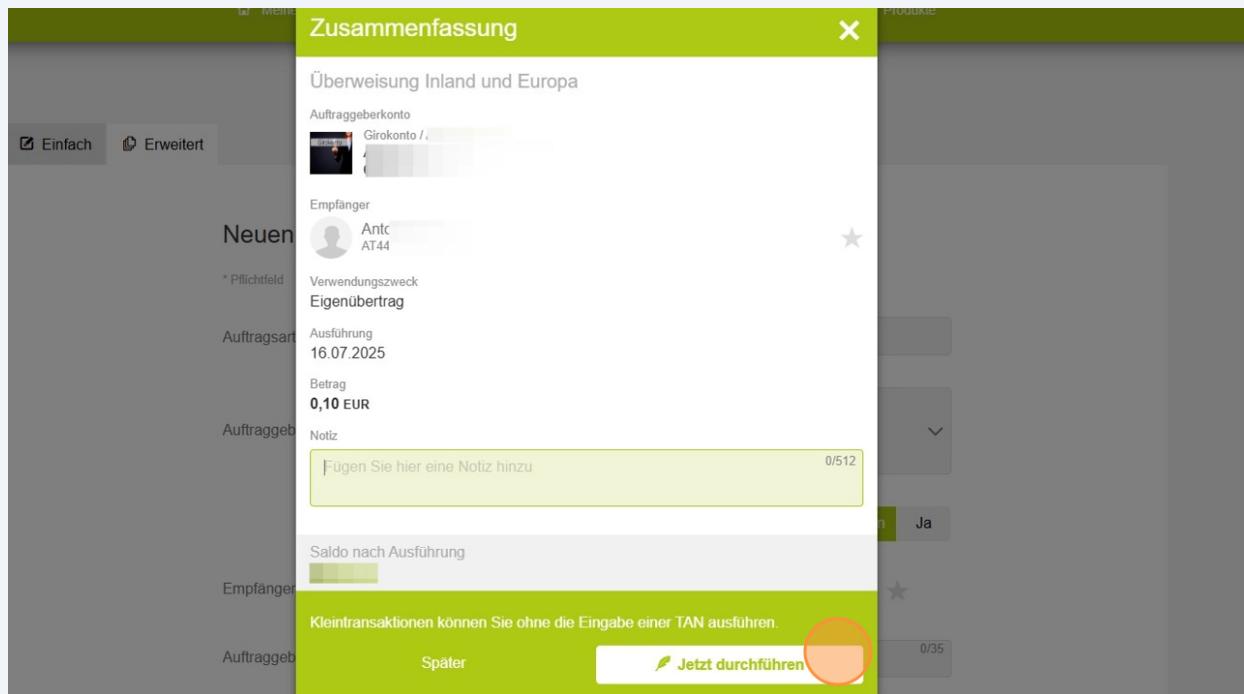
Verwendungszweck 13/140 

Betrag * EUR 

Wiederholung * Einmalig Wöchentlich Monatlich

Ausführung *  Sofort Der Auftrag wird innerhalb der vereinbarten Ausführungsfristen durchgeführt.

6 Prüfe nun sorgfältig deine **Eingaben** und klicke dann auf "**Jetzt durchführen**"



7 Danke für deine Mithilfe bei der Änderung deiner Daten.

Solltest du dennoch Hilfe benötigen, melde dich gerne bei unserem Team bzw. deinem Berater persönlich.

feel
SUPPORT